

IMPORTANTE EMPRESA LIDER EN SU SECTOR

SELECCIONA PERSONAL PARA SU SEDE EN VALENCIA

Empresa valenciana de suplementación líder en el sector selecciona

ADMINISTRATIVO/A COMERCIAL para el departamento de ventas.

Funciones

- Conocimiento y venta de producto.
- Promociones y campañas de venta.
- Atención al cliente.
- Gestión y seguimiento de pedidos.
- Resolución de incidencias.

Requisitos

- Estudios mínimos
- Ciclo Formativo Grado Medio - Administrativo
- Experiencia mínima
- Al menos 3 años
- Conocimientos necesarios
- Manejo nivel avanzado de la suite Microsoft office. Se valorara experiencia con sistemas de CRM
- Atención al cliente
- Gestión
- Campañas
- Trabajo en equipo
- Ventas
- Administrativo
- Requisitos mínimos: Capacidad de trabajo en equipo. Resolutiva, Proactiva, Dinámica y Positiva. Con clara vocación comercial y orientación al cliente.

Interesad@s enviar curriculum a la Oficina de Atención al Deportista a través del e-mail: oficina.deportistas@coe.es